



ประกาศโรงเรียนปัว

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยโรงเรียนปัว อำเภอปัว จังหวัดน่าน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๓๐ ปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาเอกบรรณารักษ์

๒.๒.๒ มีความรู้ความสามารถทางงานบรรณารักษ์

๒.๒.๓ ถ้ามีประสบการณ์งานด้านบรรณารักษ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๒.๔ สามารถใช้โปรแกรม MS - Excel และ MS - Word ได้

๓. เงื่อนไขและอัตราค่าจ้างต่อเดือน

๓.๑ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ ห้องสำนักงานกลุ่มอำนวยการ โรงเรียนปัว จังหวัดน่าน ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน - ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ในวันและเวลาดังกล่าว) หรือ ระบบออนไลน์

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ โรงเรียน www.pua.ac.th

๕. เอกสารหลักฐานการสมัคร

- ๕.๑ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าจบการศึกษาชั้นสูงสุด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ ใบ
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๖. วิธีการคัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดโรงเรียน โดย

- ๖.๑ การทดสอบความรู้ (คะแนน ๗๐ คะแนน)
- (๑) ความรู้ด้านงานบรรณารักษ์
- ๖.๒ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยประเมินจาก (คะแนน ๓๐)
- (๑) พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา (๕ คะแนน)
- (๒) พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)
- (๓) พิจารณาจากเจตคติ อุดมการณ์ จิตอาสา การอุทิศเวลา (๕ คะแนน)
- (๔) ความสามารถพิเศษ (๕ คะแนน)

กำหนดวัน เวลา และสถานที่การคัดเลือก

วัน / เดือน / ปี เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ก ความรู้ด้านงานบรรณารักษ์ ภาค ข สัมภาษณ์ - ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ - บุคลิกภาพ	๗๐ ๓๐	ห้องสมุด กาญจนาภิเษก โรงเรียนปัว อาคารกาญจนา ภิเษก ชั้น ๒

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือก ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า

๘. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับสมัคร

- ๘.๑ ต้องยื่นใบสมัครและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน
- ๘.๒ แจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร
- ๘.๓ ไม่มีค่าธรรมเนียมใดๆ ในการสมัครคัดเลือก

๙. การทำสัญญาจ้าง / ระยะเวลาการจ้าง

๙.๑ โรงเรียนปัว จะเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างและคำสั่งจ้าง โดยให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก มาทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๙.๒ การทำสัญญาจ้างระยะเวลาในการจ้างเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ในกรณีที่มีอัตราหากมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น โรงเรียนจะทำสัญญาจ้างต่อและหากมีความประพฤติไม่เหมาะสม โรงเรียนจะยกเลิกสัญญาจ้างทันที

๑๒.๓ ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณา สั่งจ้างหรือพ้นจากการเป็นลูกจ้างชั่วคราวแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๔ การสั่งจ้างครั้งแรกจะยึดถือประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้อันดับที่ ๑ เป็นหนังสือเรียกตัว ให้มารายงานตัว และทำสัญญาจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบคัดเลือกที่ต้องรับทราบประกาศขึ้นบัญชี ผู้สอบคัดเลือกได้ หากไม่มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์ และโรงเรียนจะมีหนังสือเรียกผู้สอบได้ลำดับต่อไป


๑๐. การยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

- ๑๐.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ ไม่มารายงานตัวตามที่กำหนด
- ๑๐.๒ ผู้สอบคัดเลือกขอสละสิทธิ์

๑๑. การติดต่อประสานงาน

กลุ่มงานอำนวยการ โรงเรียนปัว โทรศัพท์ ๐๕๔-๗๑๙๗๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเกียรติศักดิ์ สุทธิหลวง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปัว

กำหนดการคัดเลือก
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
โรงเรียนปัว ตำบลปัว อำเภอปัว จังหวัดน่าน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา น่าน

ประกาศรับสมัคร
รับสมัคร

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๕ พฤษภาคม
๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
ดำเนินการคัดเลือก
ประกาศผลการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สมัครทางระบบออนไลน์



ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว บุคลากรปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
โรงเรียนปัว ตำบลปัว อำเภอปัว จังหวัดน่าน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา น่าน

รูปถ่ายขนาด
๑ x ๑.๕ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิตามวิชาชีพคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ห้องสมุด เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
- รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
- ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () หลักฐานครบ () หลักฐานไม่ครบ	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

